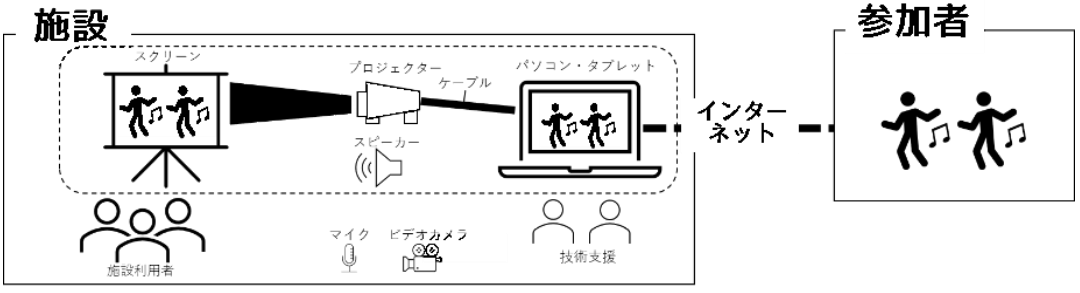


オンライン活動を希望する施設様はこちらもご提出ください！

SSV オンライン活動の企画書

オンライン活動のイメージをご記入ください。

<p>①</p> <p>活動内容・ イメージ図 をご記入く ださい。</p>	<p>例：施設の利用者達に対して、音楽や踊りを披露する活動。利用者から参加者にメッセージも伝える。</p> 
<p>②</p> <p>用意できる 機器に✓や ○をつけて ください。</p>	<p><u>必須</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> インターネット環境 (有線 ・ Wi-Fi)<input type="checkbox"/> 動画を受信できる機器 (パソコン ・ タブレット)<input type="checkbox"/> ビデオ会議アプリ (Skype ・ Zoom ・ LINE ・ その他 ())<input type="checkbox"/> スピーカー (参加者の音を施設に流すため。使用するパソコンやタブレットと接続できるもの)<input type="checkbox"/> カメラ (参加者に施設を見せるため。使用するパソコンやタブレットと接続できるもの)<input type="checkbox"/> マイク (施設から参加者に声を届けるため。使用するパソコンやタブレットと接続できるもの)<input type="checkbox"/> 技術支援者 (パソコンやオンライン技術をお持ちで活動を進める方とは別に対応可能な方) <p>ビデオ会議アプリが推奨する環境をクリアしているかご確認ください。</p> <p><u>内容によって必要なもの</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 動画を大きく映せる機器 (大型モニター ・ プロジェクター)<input type="checkbox"/> 動画を受信できる機器 (パソコン等) と、動画を大きく映せる機器 (モニター等) をつなぐケーブル (HDMIケーブルなど、映像と音を中継できるもの) <p>他に必要に応じてご用意されるものをご記入ください</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

その他、気になることがありましたら事務局までお訊ねください。